
居宅介護支援重要事項説明書

〒815-0084

福岡市南区市崎1丁目15番20号

ひらおケアプランサービス

TEL 092-791-5310

FAX 092-523-3932

居宅介護支援重要事項説明書

1. 事業所の概要

| | |
|-----------|------------------|
| 事業所名 | ひらおケアプランサービス |
| 所在地 | 福岡市南区市崎1丁目15番20号 |
| 介護保険事業所番号 | 4071000147 |
| 管理者 | 垂水 美保子 |
| 連絡先 | 092-791-5310 |
| サービス提供地域 | 福岡市中央区、南区、博多区 |

2. 職員体制

| 職種 | 常勤 専従 | 常勤 兼務 | 業務内容 |
|---------|-------|-------|----------|
| 管理者 | 名 | 名 | 居宅介護支援業務 |
| 介護支援専門員 | 名 | 名 | 居宅介護支援業務 |

*管理者は、事業所の従業員の管理及び従業員の管理を一元的に行うと共に、自らも指定居宅介護支援の提供にあたります。

*介護支援専門員は、要介護者及び要支援者の依頼を受けて、居宅サービス計画を作成すると共に、指定居宅サービス事業者との連絡調整、必要時介護保険施設への紹介等を行います。

3. 営業時間

| | 平日 | 土曜日 | 日・祭日 |
|------|------------|------------|------|
| 営業時間 | 9:00～17:00 | 9:00～13:00 | 休業 |

※ 8/13～8/15（お盆）、12/30～1/3（年末年始）は休業。

※ 電話により、24時間連絡は可能。

4. サービス利用料金及び利用者負担

（1）居宅介護支援については、利用者の負担はありません。

（2）介護支援専門員が通常のサービス地域をこえる地域に訪問・出張する必要がある場合には、その旅費（実費）の支払いが必要になります。

5. 事業の目的

医療法人寺沢病院が開設するひらおケアプランサービス（以下「事業所」という。）が行う事業は、高齢者等が要介護状態又は要支援状態となった場合においても、その利用者が可能な限り、その居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活が営む事が出来るように支援する事を目的とします。

6. 運営の方針

- 要介護者等が自立した日常生活を営むのに必要な援助に関する専門的知識および技術をもった介護支援専門員（ケアマネージャー）が、業務にあたります。業務を行うにあたっては社会的責任のもとに、ご本人・ご家族の希望を尊重します。サービス利用にあたっては、公平・中立の立場を守り、ご本人その家族の知り得た個人の秘密に対する個人情報の保護を厳守します。退職後も同様のものとします。
- 事業の実施に当たっては関係市町村、地域の保健・医療・福祉サービス・地域包括支援センターとの密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めていきます。

7. 指定居宅介護支援の提供方法及び内容

- (1) 事業所の管理者は、介護支援専門員に身分を証明する書類を携行させ初回訪問時又は、利用者から求められた時は、これを掲示すべき旨を指導します。
- (2) 事業所は、利用者の介護保険証の確認を行い、更新申請に必要な支援や、市町村の委託を受け調査業務にあたります。
- (3) 事業所は、利用者と家族の意思を尊重して、保健医療サービス及び福祉サービス等と連携し、総合的・効果的にサービスが提供されるよう利用者の承諾を得て、居宅サービス計画を作成します。
- (4) 事業所は、居宅サービス計画作成にあたり、利用者の求めに応じ指定居宅サービス事業所の選定においては、複数の事業所の提示を行います。また、選定の理由を説明します。
- (5) 事業所が作成する居宅サービス計画の訪問介護、通所介護、地域密着型通所介護、福祉用具貸与の利用状況は別紙のとおりです。(別紙1)
- (6) 事業所は、正当な理由なく業務の提供を拒否しません。
- (7) 利用者が医療機関等に入院した際に、担当の介護支援専門員の氏名及び連絡先を当該医療機関に情報提供することをあらかじめ説明し、協力を求めます。

8. 指定居宅介護支援業務遂行上の基本事項

- (1) 事業所は、感染症や災害が発生した場合でも、利用者が継続して指定居宅介護支援の提供を受けられるよう、別途事業継続計画を策定するとともに、感染及び災害時に対応するための研修を実施します。
- (2) 事業所は利用者の生命または身体の保護のために緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行いません。また、生命または身体の保護のため緊急やむを得ない場合であっても、その態様および時間、その際の利用者の心身の状況、並びにその理由を記録します。
- (3) 事業所は利用者の人権擁護、虐待防止のための別途指針を定め虐待防止に必要な措置を講じ、事業者の担当者、擁護者による虐待を受けたと思われる利用者を発見したときは、速やかに地域包括支援センター等関係機関に通報します。そのため、事業者は虐待防止責任者を定め、虐待防止会議の定期的開催および虐待防止の研修を行い、意識啓発に努めます。
- (4) 事業所は、事業所の担当者の業務遂行にあたり安全確保のための各種ハラスメントの防止に取り組み、ハラスメント事案が発生した場合には、別途定めるハラスメントマニュアルに従い迅速に対応します。そのため、事業所職員にハラスメント防止についての研修を実施します。
また、ハラスメントと判断された場合にはハラスメント行為者に対し関係機関への報告・相談の他、必要な措置を講ずることを通知し、利用者契約解除等の措置を講じます。

9. 相談窓口、苦情対応

| | | |
|-----------|-------|---------------|
| 当事業所の相談窓口 | 電話番号 | 092-791-5310 |
| | FAX番号 | 092-523-3932 |
| | 相談員 | 垂水 美保子 |
| | 対応時間 | 平日 9:00~17:00 |

<苦情処理の手順>

- (1) 利用者またはご家族から苦情があった場合、内容を確認し、管理者へ報告します。
- (2) 苦情に対し管理者と検討し、迅速に解決に向けた対応をします。
- (3) 再発防止のため、苦情となった要因を整理・分析し、上記(1)(2)と共に記録します。
- (4) カンファレンス等において、効果的な分析を行い、全職員に周知を図ります。

(5) 公的機関の相談窓口

| | | |
|----------------|-------------|-----------------|
| 各保険者 | 中央区福祉・介護保険課 | 電話：092-718-1102 |
| | 博多区福祉・介護保険課 | 電話：092-419-1081 |
| | 南 区福祉・介護保険課 | 電話：092-559-5125 |
| 福岡県国民健康保険団体連合会 | 介護保険課 | 電話：092-642-7859 |

10. 事故発生時の対応

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| (1) 利用者様の安全を確認します。 | (5) 事故の解決に向けた対応をします。 |
| (2) 事故発生時の内容、状況確認します。 | (6) 事故発生原因の解明、再発防止への対応をとります。 |
| (3) 責任者へ報告します。 | (7) 解決の経過、結果の説明を利用者様、ご家族へ行います |
| (4) ご家族、市町村へ連絡をします。 | (8) 責任者へ最終報告を行います。 |

※緊急・災害時の連絡先：092-791-5310（24時間連絡可）

11. 事業者の概要

| | |
|---------|-----------------|
| 名称・法人種別 | 医療法人 寺沢病院 |
| 代 表 者 名 | 寺澤 健二郎 |
| 所 在 地 | 福岡市南区市崎1丁目14-11 |
| 電 話 | 092-521-1381 |

【説明確認欄】

居宅介護支援契約の締結にあたり、上記により重要事項を説明しました。

(事業者) 所在地 福岡市南区市崎1丁目15番20号
事業者名 ひらおケアプランサービス
説明者 _____ 印

居宅介護支援契約の締結にあたり、上記のとおり説明を受けました。

令和 年 月 日

(利用者) 住所 _____
氏名 _____ 印

(代理人又は立会人)
住所 _____
氏名 _____ (続柄 _____) 印

利用者みなさまへ 個人情報保護のお取り扱いについて

平成 27 年 4 月 1 日
ひらおケアプランサービス
管理者 垂水 美保子

本事業所は、在宅で医療や介護を受けながら生活をされている利用者への居宅介護支援を通して、個人情報取得し保有させていただいております。この書面は、利用者様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の趣旨に従い説明するものです。

1. 個人情報に対する事業所の基本的姿勢

本事業所は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、「個人情報保護方針」を定め、利用者みなさまの個人情報を厳重に管理してまいります。

2. 本事業所が保有する個人情報の利用目的

本事業所は、居宅介護支援の申し込み、居宅介護支援の提供を通じて収集した個人情報は、利用者・ご家族の方への心身の状況説明、経過記録・台帳の作成等といった居宅介護支援の提供のために必要に応じて利用いたします。

また、利用者みなさまの個人情報は、居宅介護支援提供を行うにあたり、以下のような場合に、必要に応じて第三者に提供される場合があります。

- ・ 病院、診療所(特に主治医)、薬局及びその他の居宅サービス事業者とのカンファレンス等による連携、照会への回答
- ・ 特別養護老人ホーム等の介護保険施設入所時の照会への回答
- ・ 審査、支払い機関へのレセプトの提出
- ・ 保険者への相談、届け出、及び照会への回答
- ・ 研究会等での事例研究発表
- ・ 実習、研修への協力のため

3. 本事業所が保有する個人情報の保存

収集した個人情報は、法律に定められた期間、保存することが義務付けられています。保存の実施方法・期間・廃棄処分方法については、適用される法律ごとに異なります。

4. お問い合わせ

開示請求、苦情・訂正・利用停止等は、下記にお申し出ください。

個人情報管理統括責任者 垂水 美保子

苦情・相談窓口部署 居宅介護支援

T E L 092-791-5310

F A X 092-523-3932